

UCHWAŁA NR XXIII/ 126
RADY GMINY SIEKIERCZYN
z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Siekierzyn dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz sposobu rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Siekierzyn dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne, związane z realizacją zadań Gminy Siekierzyn a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej pochodzić będą z budżetu Gminy Siekierzyn.

§ 2. 1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Siekierzyn lub zgodnie z trybem określonym w § 12.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu lub udzielenia dotacji celowej zgodnie z trybem określonym w § 12 jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Siekierzyn środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 3. 1. Wójt Gminy Siekierzyn zamierzając zlecić realizację zadania własnego Gminy Siekierzyn ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;

6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na stronie internetowej Gminy Siekierzyn;

3) w Urzędzie Gminy Siekierzyn, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 4. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wójt Gminy Siekierzyn powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

1) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Siekierzyn oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;

2) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

3. Wójt Gminy Siekierzyn przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;

6) uwzględnia dotychczasową współpracę z Gminą Siekierzyn, w tym rzetelność i terminowość rozliczania przez oferenta dotychczasowych dotacji otrzymanych z budżetu Gminy Siekierzyn, jeśli dotyczy.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

5. Podmiot biorący udział w postępowaniu, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty lub ofert w sposób określony w § 3 ust. 3.

7. Przepisy ust. 1 do 6 zastosowanie mają także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Siekierzyn a podmiotem realizującym zadanie.

2. Zakres umowy regulowany jest ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Dotacje celowe udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca terminu wykorzystania dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Siekierzyn lub osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Wójta lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Wójt Gminy Siekierzyn może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy Siekierzyn

sprawozdania z wykonania zadania.

§ 11. Wójt Gminy Siekierzyn unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.

§ 12. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w § 4, złożonej przez podmiot określony w § 1 ust. 1, Wójt Gminy Siekierzyn, uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić temu podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego, jeśli spełnia ono następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 7 500 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy Siekierzyn zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Siekierzyn;
- 3) w Urzędzie Gminy Siekierzyn, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Siekierzyn niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dotacji.

5. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Siekierzyn temu samemu podmiotowi w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

6. Do realizacji zadań w trybie określonym w ust. 1 mają zastosowanie przepisy określone w § 8, § 9 i § 10.

7. Do umów zawartych na podstawie ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 6 i 7.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierzyn.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT GMINY
Dariusz Furdek

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z potrzeby uregulowania zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych oraz nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 221 ust. 1–4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, podmioty spoza sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na realizację zadań publicznych. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały trybu postępowania o udzielenie dotacji oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zadania.

Przedmiotowa uchwała wprowadza przejrzyste i jednolite zasady ubiegania się o dotacje, ich przyznawania, przekazywania oraz rozliczania. Określenie trybu postępowania zapewni zachowanie zasad jawności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania podmiotów ubiegających się o wsparcie finansowe z budżetu Gminy.

Uchwała reguluje również sposób kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych, co jest istotne z punktu widzenia gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych.

Wprowadzenie niniejszych regulacji umożliwi wspieranie inicjatyw lokalnych realizowanych przez organizacje społeczne i inne podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku, które nie mieszczą się w katalogu zadań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a które przyczyniają się do zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.


WOJT GMINY
Dariusz Jurdykoń

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(miejsowość, data)

Oferta

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i
niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań
gminy w terminie**

od dnia do dnia

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) nr NIP Nr REGON
- 5)
adres.....dokładny
- 6) dane kontaktowe: tel., e-mail:
- 7) numer rachunku bankowego
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
.....
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):
.....
- 10) przedmiot działalności statutowej
 - a) nieodpłatnej:
.....
 - b) odpłatnej:
.....
 - c) gospodarczej:
.....



II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Harmonogram planowanych działań

1. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działania	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1.			

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: (słownie: zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.								
Ogółem								

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania		
Ogółem		

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

.....

.....

.....

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

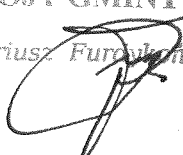
.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3.

* Niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY
Dariusz Furczyk





Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam (-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

*Niepotrzebne skreślić

